

INFORMAZIONI PERSONALI	MARCO DE ROSSI
	Indirizzo Via di Vigna Grande 11 – Nemi - RM ✉ Mail: mderossi79@gmail.com ☎ Tel: 3475483872
	Sesso M Data di nascita 11/12/1979 Nazionalità Italiana
Breve descrizione del profilo	Senior Consultant Esperto in Assistenza Tecnica PA e Strategia Finanziaria Aziendale Professionista Senior con oltre 20 anni di esperienza trasversale, specializzato nell'erogazione di servizi di consulenza ad alto valore aggiunto per Enti Pubblici e imprese private. La mia competenza si focalizza sulla gestione del ciclo di vita dei finanziamenti, il monitoraggio degli investimenti e la conformità ai regolamenti UE, garantendo rigore analitico e visione strategica, ho gestito l'intero ciclo di vita di progetti finanziati da fondi SIE e fondi vincolati. Consulenza Amministrativa e Tecnica per la Pubblica Amministrazione • Supporto Operativo agli Enti Locali: Fornisco assistenza tecnica specialistica a Roma Capitale (in collaborazione con KPMG) per la gestione di fondi vincolati e della Quota Servizi del Fondo Povertà. • Co-progettazione e Inclusione: Coordino team dedicati alla co-programmazione e co-progettazione di interventi di contrasto alla povertà, assicurando l'allineamento tra gli obiettivi sociali e i vincoli amministrativi. • Conformità e Audit: Esperto nell'analisi di ammissibilità della spesa secondo i regolamenti SIE e PNRR, predispongo checklist di autovalutazione e simulo processi di audit per minimizzare i rischi di revoca dei finanziamenti. • Reporting Istituzionale: Gestisco l'inserimento dati nei sistemi informativi e la redazione di relazioni tecniche e giustificativi contabili per le Autorità di Gestione (AdG). La mia solida preparazione accademica — che include una Laurea Magistrale in Scienze Economiche e una specializzazione in Data Analysis presso SDA Bocconi — mi permette di coniugare rigore analitico e visione strategica, garantendo la piena validità e l'efficacia dei processi di investimento in linea con i requisiti del PNRR.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
01/06/2017 – in corso	Libera Professione Attività Presentazione, gestione e rendicontazione a valere su finanziamenti di finanza agevolata. Nello specifico il processo: 1. Presentazione della Domanda • Identificazione del Bando: Ricerca dei bandi disponibili e delle relative scadenze. • Documentazione Necessaria: Preparazione della documentazione richiesta (piani aziendali, bilanci, ecc.). • Compilazione della Domanda: Compilazione accurata della domanda online o cartacea, seguendo le linee guida specifiche. 2. Gestione del Finanziamento

	• Piano di Attuazione: Creazione di un piano di attuazione dettagliato per l'uso dei fondi. • Monitoraggio delle Spese: Implementazione di un sistema di monitoraggio delle spese per garantire che siano conformi alle linee guida del finanziamento. • Comunicazione con l'Ente Finanziatore: Mantenere un dialogo aperto con l'ente erogatore per eventuali chiarimenti o aggiornamenti. 3. Rendicontazione • Raccolta delle Fatture: Raccolta di tutte le fatture e documenti di spesa. • Preparazione del Rapporto di Rendicontazione: Creazione di un rapporto dettagliato che evidenzia l'utilizzo dei fondi e il raggiungimento degli obiettivi. • Invio della Rendicontazione: Presentazione della rendicontazione all'ente finanziatore, rispettando le tempistiche previste. 4. Follow-Up • Verifica e Audit: Essere pronti per eventuali audit da parte dell'ente finanziatore. • Feedback: Richiesta di feedback sull'esperienza di gestione del finanziamento per migliorare le pratiche future. Piani industriali: Svolgo analisi di mercato, valutazione delle tendenze di settore e della concorrenza, identificazione delle opportunità e minacce. Definizione degli obiettivi stabilendo obiettivi strategici a breve e lungo termine e KPI per monitorare i processi. Pianificazione delle risorse dal punto di vista finanziario, umane e tecnologiche, attraverso lo sviluppo di un budget dettagliato e pianificazione delle spese. Stesura del piano, redazione del documento del piano industriale, comprensivo di proiezioni finanziarie e analisi SWOT. Controllo di gestione: Monitoraggio della Performance, raccolta di analisi dei dati finanziari e operativi, mettendo a confronto risultati ottenuti e obiettivi pianificati, attraverso la produzione di un report periodico. Analisi degli scostamenti, identificando variazioni rispetto al budget con relazione dove vengono analizzate le cause e proposte di azioni correttive.
01/09/2025 – in corso	AS&P Advisor S.r.l partner KPMG Attività Membro Senior coordinatore del gruppo di assistenza tecnica e supporto operativo al team gestionale di Roma Capitale nelle attività di monitoraggio, rendicontazione, co-programmazione, co-progettazione nell'ambito dei progetti di inclusione sociale finalizzati al contrasto alla povertà, finanziati a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà e ulteriori Fondi vincolati destinati all'implementazione e attuazione delle misure di contrasto alla povertà.
16/05/2021 – in corso	Ente Nazionale Cittadini Imprese e Territorio Attività Collaborazioni nella gestione e rendicontazione di finanziamento to a valere su fondi comunitari. Le collaborazioni nella gestione e rendicontazione si configurano come partenariati multilivello che coinvolgono: Beneficiari finali (es. enti locali e imprese): attuano le attività progettuali finanziate.
06/09/2018 – 31/07/2023	Fondazione Et labora Attività Supporto alla gestione e rendicontazione di finanziamenti SIE. Assistenza e supporto per garantire il corretto svolgimento delle fasi di gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati da fondi SIE.

	promossi e gestiti dalla Regione Lazio, Regione Lombardia e Ministero del Lavoro. Articolazione dell'attività: Fase 1 – Analisi del finanziamento e del Progetto • Esame del bando e del progetto approvato. • Identificazione delle spese ammissibili secondo i regolamenti UE e le linee guida nazionali/regionali. • Verifica degli obblighi documentali e delle scadenze. Fase 2 – Supporto alla gestione amministrativa • Redazione di cronoprogrammi finanziari e operativi. • Supporto nella predisposizione di atti amministrativi (determina a contrarre, affidamenti, contratti). • Assistenza nella gestione dei rapporti con i partner di progetto e con l'Autorità di Gestione o Organismo Intermedio. Fase 3 – Monitoraggio fisico-finanziario • Creazione e aggiornamento di strumenti di monitoraggio (es. dashboard di avanzamento, Gantt, tabelle di spesa). • Raccolta sistematica dei documenti giustificativi delle spese (fatture, DDT, ordini, buste paga, ecc.) • Allineamento tra avanzamento fisico delle attività e avanzamento della spesa. Fase 4 – Supporto alla rendicontazione • Compilazione delle schede di rendicontazione secondo il format previsto. • Inserimento delle informazioni nei sistemi informativi • Predisposizione di relazioni tecniche e giustificativi contabili da trasmettere all'AdG. Fase 5 – Assistenza in fase di controllo e audit • Preparazione della documentazione richiesta per eventuali verifiche • Simulazioni e checklist di autovalutazione della conformità documentale. Attività di docenza • Docente corso Fapi 02/2022 RES 20220211MRNZ005 8 ore • Docente corso Fapi 01/2021 ACE 20210111NZIA030 16 ore • Docente corso S.U.R.E. Sicurezza Uguaglianza Responsabilità Esperienza CUP F89J21027650002 116 ore • Docente corso Fapi 02-2020 RETI NUOVE 11/12/2020 CUP 20200211MRST005 50 ore • Docente corso APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE ID E-102235 28 ore • Docente corso APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE ID ID182ED-101720 36 ore
14/10/2019 – 14/12/2021	Majorbit Consulting Srl Attività Project manager, coordinamento progetti in partnership con i committenti come Esri Italia Spa, ed Engineering.
16/10/2023 – attuale	Euroansa Spa Attività Attività di consulenza finanziaria e collaborazione nella mediazione creditizia. Sviluppo Business model e formazione collaboratori volta all'analisi di bilancio e riclassificazione dello stesso con individuazione dei KPI e delle performance relative al miglioramento del rating bancario.

01/04/2012 – 05/09/2017	Biagioli Srl Attività Pianificazione Finanziaria, sviluppo e implementazione di strategie finanziarie a lungo termine. Creazione di budget annuali e piani di previsione. Gestione della Tesoreria, monitoraggio dei flussi di cassa per garantire la liquidità necessaria. Ottimizzazione della gestione dei fondi aziendali. Controllo di Gestione, analisi delle performance finanziarie e operative, identificazione di scostamenti rispetto al budget e analisi delle cause.
Dal 03/08/2006 – 31/07/2012	DG IMPIANTI TECNOLOGICI Attività Sviluppo e implementazione di strategie finanziarie a lungo termine. Creazione di budget annuali e piani di previsione. Gestione della Tesoreria, monitoraggio dei flussi di cassa per garantire la liquidità necessaria. Ottimizzazione della gestione dei fondi aziendali. Controllo di Gestione, analisi delle performance finanziarie e operative, identificazione di scostamenti rispetto a budget e analisi delle cause.

ISTRUZIONE FORMAZIONE	E	
DATA 2019 - 2021		Corso Specialistico Data Analysis per Manager conseguito presso SDA Bocconi School of Management.
DATA 2022 - 2023		Laurea Magistrale Scienze Economiche
DATA 2018 - 2021		Corso di laurea triennale Facoltà di Economia Aziendale
DATA 2000		Diploma di maturità Liceo Classico Ugo Foscolo di Albano Laziale

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato				
	Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze informatiche

Ottima conoscenza di Window, IOS e degli altri programmi facenti parte di Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint e Outlook);
Buona conoscenza ed abilità nell'utilizzo della rete telematica Internet. Certificazioni EIPASS CERTIFICATE EIPASS 7 MODULES - EIPASS PROGRESSIVE

Dati personali

Il sottoscritto Marco De Rossi, nato ad Albano laziale il 11/12/1979, residente in Nemi (RM) Via di Vigna Grande 11 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità D I C H I A R A che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data

09/04/2026

Firma

Marco De Rossi

